



ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จึงกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา งบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จัดทำบันทึกสรุปรายงานการ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างในแต่ละโครงการและ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้อง ขอตตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อและขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

๒.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำปี อย่างน้อย ๒ คน และ เข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ กำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ทราบโดยเสนอผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล