



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวถือเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานของภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580)

เพื่อให้เกิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูลให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

โรงเรียนอุตรพิทยานุกูล อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อนักเรียน	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มบริหาร มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ 2. กำชับให้บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของสถานศึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานศึกษา	ทุกกลุ่มงาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้แต่ละกลุ่มบริหารจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เช่น คู่มือนักเรียน การยื่นคำร้องขอเอกสารต่าง ๆ 3. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งคู่มือ ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในช่องทางของสถานศึกษา	นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอุตรพิทยานุกูลได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสารด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. การวางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษา 2. จัดให้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรทางการศึกษา 3. จัดทำเครื่องมือหรือแนวทางการปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	1. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษา 2. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรทางการศึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์ 3. จัดทำเครื่องมือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบ และเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกรับทราบ	นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้เข้ารับบริการ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและแนวทางการร้องเรียนการทุจริต และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับทราบ	1. ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ วัตถุประสงค์การใช้งานจ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม	กลุ่มบริหารงบประมาณ	เป็นประจำทุกไตรมาส, รอบ 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีและมีโอกาสในสอบถามซักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี	บุคลากรภายในสถานศึกษาโรงเรียนอุดรพิทยานุกูลได้รับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>ทุกท่วง ในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. พัฒนาการวิธีเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่นการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่บุคลากรในช่องทางต่าง ๆ</p>			ให้กับบุคลากรผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	
<p>4. การสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	<p>1. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานการประเมิน ITA</p>	<p>1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566</p>	<p>1. มีการประชุมคณะทำงานการประเมิน ITA ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IT</p> <p>2. ผู้บริหารได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน</p>	<p>1.บุคลากรภายในโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล มีความเข้าใจในคำถาม และสามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	3. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT			สถานศึกษาของตนเองก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	เสียภายนอก (EIT) ครอบคลุมตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. สร้างความรู้ความเข้าใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)	1. ประชุมครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อขอให้บริการทำแบบประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งที่มาใช้บริการ	ครูและบุคลากรทุกคน	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566	1. ในการประชุมประจำเดือนมีการประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของสถานศึกษา ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ 2. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA แนะนำการประเมินให้กับผู้ที่มาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	1. บุคลากรของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ให้ความร่วมมือในการในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกที่ได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครอบคลุมตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสาร/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใส</p>	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟฟิก ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>2. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการการบริหารเงินงบประมาณข่าวสารการบริหารงานข้อมูลพื้นฐานการบริหารและพัฒนาบุคลากร - มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ 	<p>1. กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์แต่ละงาน</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>1. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เข้าใจ ข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบถึงช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ในจุดให้บริการ</p> <p>1. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอุดรพิทยานุกูลข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารเงินงบประมาณข่าวสารการบริหารงานข้อมูลพื้นฐานการบริหารและพัฒนาบุคลากร - มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใส <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ได้มากขึ้น อีกทั้งให้ผู้เข้ารับบริการได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ได้รับทราบ	
7. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	1. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการบริการผู้มาติดต่อขอรับบริการบนสื่อต่าง ๆ ของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	จัดให้มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร 1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางการบริการนักเรียน/ผู้ปกครอง (E-Service) 2. ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียน	ผู้เข้ารับบริการของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูลได้รับความสะดวกในการบริการติดต่อสื่อสารและการร้องเรียนเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง

กระบวนการดำเนินงาน

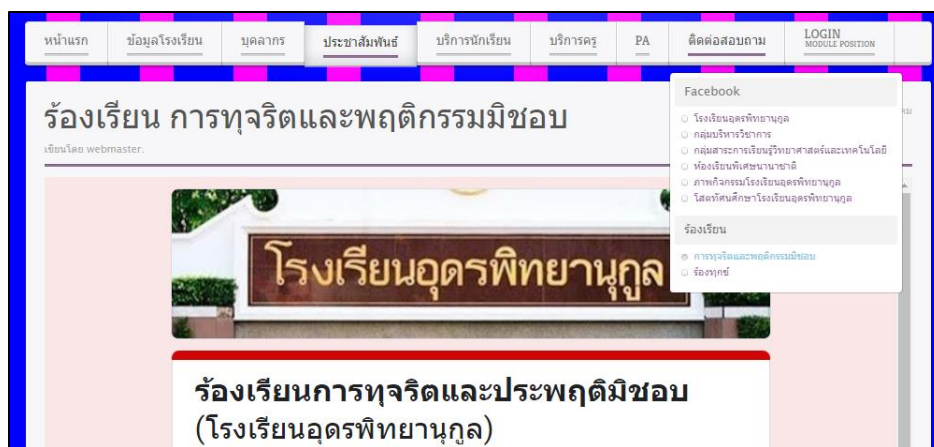
1. มีการประชุมเพื่อชี้แจงมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการดำเนินการตามมาตรการฯ
2. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
3. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด IIT
4. ผู้บริหารได้ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรก่อนการตอบแบบการรับรู้ (IIT) และ (EIT)



ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) มากยิ่งขึ้น

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ครบตามจำนวน และภายในเวลาที่กำหนด
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ผู้เข้าใช้บริการร่วมทำแบบประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT)
4. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ครบตามจำนวนและภายในเวลาที่กำหนด



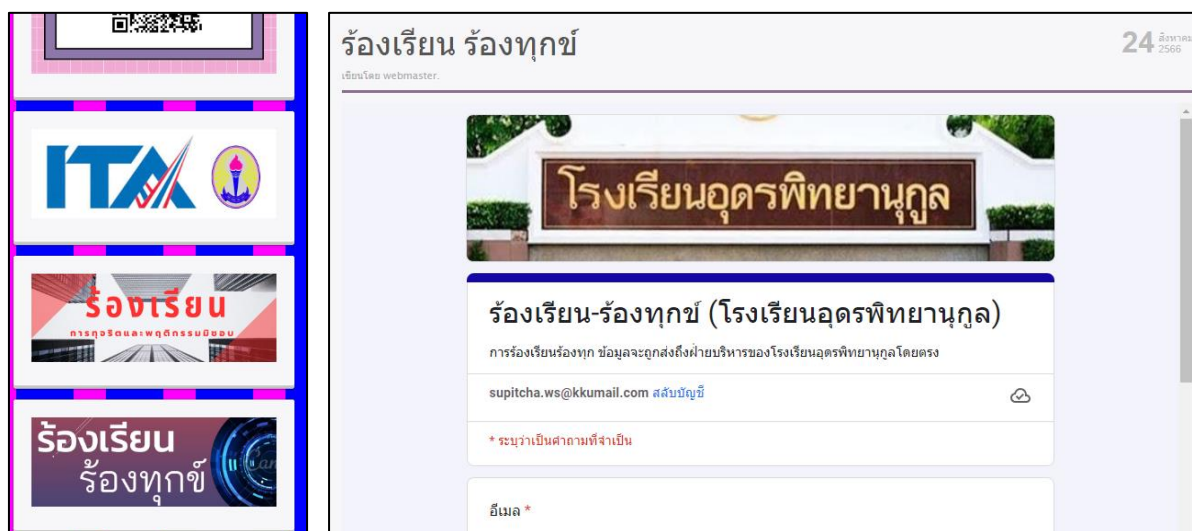
ผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในชดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์

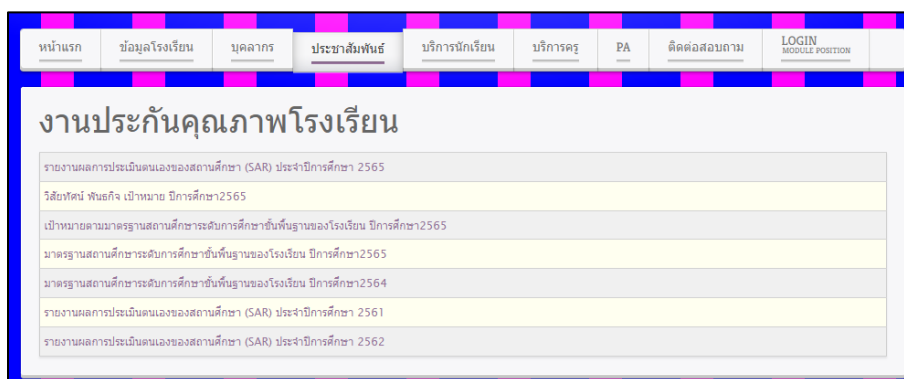




2. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน โดยมีกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณทางเข้าโรงอาหาร ประตูห้องคณะกรรมการนักเรียน ทางขึ้นอาคารหน้าห้องสำเนาเอกสาร และช่องทางการติดต่อสถานศึกษาหน้าเว็บไซต์ และตอบคำถามหน้า Facebook ซึ่งมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน



3. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา การดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ มีการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศและการประเมินคุณภาพของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ข้อมูลหน้าเว็บไซต์



ลงชื่อ.....

(นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
กระทรวงศึกษาธิการ