

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

---

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล”

จุดเด่นด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจ ประเมินสภาพความต้องการกำลังคน
- ๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ เสนอแผนต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๔ จัดทำภาระงานสำหรับครู
- ๑.๕ นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่ง

๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ พัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่
  - ๒.๑.๑ ปฐมนิเทศครู
  - ๒.๑.๒ แจ้งภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมินผลงาน

- ๒.๑.๓ ติดตามประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ พัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
  - ๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครู
  - ๒.๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา
  - ๒.๒.๓ ดำเนินการตามหลักสูตร
  - ๒.๒.๔ ติดตามประเมินผล

๓. วินัยและการรักษาวินัย

แนวทางปฏิบัติ

- ๓.๑ ให้ความรู้เรื่องระเบียบวินัย
- ๓.๒ กำกับ ติดตาม การรักษาระเบียบวินัย
- ๓.๓ ตั้งกรรมการสอบสวน
- ๓.๔ วัดผล ประเมิน การรักษาระเบียบวินัย

## แผนพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” สู่มืออาชีพ

### ๑.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” สู่มืออาชีพ

(๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์จากการศึกษาอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นและนำไปสู่ “ครูมืออาชีพ”

(๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” สู่มืออาชีพ และเผยแพร่แก่ผู้สนใจได้

๑.๒ งบประมาณ : ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลา : เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” สู่มืออาชีพ

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์จากการศึกษาอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นและนำไปสู่ “ครูมืออาชีพ”

(๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ “การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)” สู่มืออาชีพ และเผยแพร่แก่ผู้สนใจได้

๑.๕ ผู้รับผิดชอบ : นายวัฒนชัย ภูมิผักแว่น

๒. โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗

(๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์จากการศึกษาอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้ โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗

(๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้โครงการพัฒนาองค์กรOD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗ สู่มีอาชีพ และเผยแพร่แก่ผู้สนใจได้

๒.๒ งบประมาณ : ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ระยะเวลา : มกราคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ แนวคิด ประสบการณ์จากการศึกษาอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้ โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗

(๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถนำความรู้และแนวคิดที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ โครงการพัฒนาองค์กร OD:Organization Development โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่แก่ผู้สนใจได้

๒.๕ ผู้รับผิดชอบ : นายวัฒนชัย ภูมิผักแว่น



(นายธีรพล ทะวาปี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

โทรศัพท์มือถือ: ๐๙๙ ๔๖๒ ๙๔๔๔

# ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

## คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สมาคมฯ, มูลนิธิฯ

### ๑.รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

### ๒.รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

### ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

### ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น  
๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ  
๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา  
๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา  
๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้  
๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน  
๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา  
๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้  
๑.๙ การนิเทศการศึกษา  
๑.๑๐ การแนะแนว  
๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา  
๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ  
๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น  
๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา  
๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา  
๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา  
๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง  
๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ  
๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ  
๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ  
๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา  
๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา  
๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ  
๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ  
๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ  
๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ

๓.๑ การวางแผนอัตราค่าจ้าง  
๓.๒ การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
๓.๖ การลาทุกประเภท  
๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ  
๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ  
๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์  
๓.๑๒ การลาออกจากราชการ  
๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ  
๓.๑๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
๓.๑๕ การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ  
๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา  
๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา  
๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน  
๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร  
๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน  
๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา  
๔.๘ ดำเนินงานธุรการ  
๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม  
๔.๑๐การจัดทำสำมะโนผู้เรียน  
๔.๑๑ การรับนักเรียน  
๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา  
๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย  
๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา  
๔.๑๕ การทัศนศึกษา  
๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน  
๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา  
๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา  
๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

