

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อุดรพิทยานุกูล.....
 ประจำปีงบประมาณ2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	3 ต.ค. 2565	ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	17 พฤษภาคม 2566	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการประชุมกรรมการสถานศึกษา
2	โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล	10 – 11 มิถุนายน 2566	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย และพร้อมที่จะเดินหน้านำยึดมั่นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ การจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์ม การรายงาน ควรจัดทำให้มีความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ



(นางวริศรา ชันติประกอบ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายธีรภัฏ ทะวาปี)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผล ต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธวัช ทุมมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล



Announcement from Udonpittayanukoon School

Subject: Policy on Not Accepting Gifts and Presents of Any Kind During the
Performance of Duties (No Gift Policy) for the Fiscal Year 2022

Udonpittayanukoon School recognizes the importance of fostering a corporate culture, values, and appropriate guidelines for personnel to follow regarding the giving or receiving of gifts, presents, or other benefits related to the performance of their duties. This is to prevent actions that could influence the abuse of power for personal or others' benefit, in accordance with government policy and the anti-corruption and misconduct reform plan.

To demonstrate our commitment to combating all forms of corruption and to promote virtues, ethics, and integrity in our work, which will result in transparency and adherence to good governance principles, Udonpittayanukoon School hereby announces that all personnel are prohibited from accepting any gifts or presents in relation to their duties, whether before, during, or after performing their tasks. This policy aims to avoid actions that could affect judgment or decision-making in performing duties, which may lead to discrimination or conflicts of interest. All levels of management are expected to set a good example and oversee their staff to ensure proper conduct and strict adherence to anti-corruption and misconduct prevention measures.

Issued on October 3, 2022

(Mr. Tawat Tummontree)

Director of Udonpittayanukoon School

รูปภาพการประชุมกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566



รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566

